Agenda vergadering 10

**Agenda opmaken voor de volgende vergadering**

* Samenvatting vorige vergadering
* Verslag goedkeuren
* Iedereen stelt zijn inhoudstafel voor

Hierbij kunnen we dan een gezamenlijke inhoudstafel opmaken.

* Indien tijd 🡺 verder informatie zoeken in de bibliotheek

Concreet afspreken hoe we het verder zullen aanpakken.

* Varia
* Takenlijst opmaken
* Evaluatie van de vergadering
* Agenda opmaken voor de volgende vergadering